



KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	: EYS.KVKK
Yayın Tarihi	: 20.12.2021
Revizyon No	: 01
Revizyon Tarihi	: 10.08.2026
Sayfa No	1/5

MEKAS KABLO

KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. KİŞİSEL VERİ NEDİR?
4. TEMEL İLKELERİMİZ
5. KİŞİSEL VERİLERİ NEDEN İŞLİYORUZ?
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ
8. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILMASI
9. KAMERA VE GÜVENLİK KAYITLARI
10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER
11. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI
12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI
13. KİŞİSEL VERİ İHLALLERİ
14. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI
15. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ
16. VERBİS VE KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ
17. EĞİTİM VE FARKINDALIK
18. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ
19. YÜRÜRLÜK

REVİZYON İŞLEM TABLOSU

Revizyon No	Sayfa No	Madde No	Konu / Açıklama	Paraf	Tarih
00	TÜM		İLK YAYIN	CA	20.12.2021
01	TÜM		EYS.KVKK-01 dokümanı, EYS.KVKK olarak değiştirildi ve doküman güncellendi.	HÇ	10.08.2026

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı Soyadı :		Adı Soyadı :	
Görevi : Kalite Sistem Sorumlusu		Görevi : Genel Müdür	
İmza :		İmza :	

ELEKTRONİK KOPYA. YAZICI ÇIKTISI KONTROLSÜZ KOPYADIR.



KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	: EYS.KVKK
Yayın Tarihi	: 20.12.2021
Revizyon No	: 01
Revizyon Tarihi	: 10.08.2026
Sayfa No	2/5

DAĞITIM:

- Tüm Birimler

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Mekas Kablo tarafından işlenen kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuata uygun olarak korunmasını sağlamaktır.

Mekas Kablo, faaliyetleri sırasında elde ettiği kişisel verileri hukuka uygun, güvenli ve yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlemeyi ve korumayı taahhüt eder.

2. KAPSAM

Bu politika; çalışanları, çalışan adaylarını, müşterileri, tedarikçileri, ziyaretçileri, hizmet sağlayıcılarını ve Mekas Kablo ile iş ilişkisi bulunan diğer gerçek kişileri kapsar.

Politika, kişisel verilerin elektronik veya fiziksel ortamda işlenmesine ilişkin faaliyetlerin tamamında uygulanır.

3. KİŞİSEL VERİ NEDİR?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Örneğin; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, telefon ve e-posta bilgileri, adres, banka bilgileri, çalışan özlük bilgileri, işe giriş-çıkış bilgileri, kamera görüntüleri, araç ve giriş-çıkış bilgileri, sağlık bilgileri ve mesleki bilgiler kişisel veri kapsamında değerlendirilebilir.

4. TEMEL İLKELERİMİZ

Hukuka uygunluk: Kişisel veriler yalnızca mevzuata uygun şekilde işlenir.

Belirli ve açık amaç: Kişisel veriler hangi amaçla gerekli ise o amaç doğrultusunda kullanılır.

Gerektiği kadar veri: İhtiyaç duyulmayan kişisel veriler toplanmaz ve işlenmez.

Doğru ve güncel bilgi: Kişisel verilerin mümkün olduğunca doğru ve güncel olması sağlanır.

Süre ile sınırlı saklama: Kişisel veriler gerekli olduğu süreden daha uzun süre saklanmaz. Süresi sona eren veriler ilgili mevzuat ve Şirket prosedürlerine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİ NEDEN İŞLİYORUZ?

Mekas Kablo kişisel verileri faaliyetlerini yürütmek ve yasal yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla işler.

Çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin yürütülmesi

- Ücret, izin ve yan hak işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- SGK, vergi ve diğer yasal bildirimlerin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ve tedarikçi ilişkilerinin yürütülmesi
- Sözleşmelerin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve finans işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Şirket ve tesis güvenliğinin sağlanması

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :
Görevi : Kalite Sistem Sorumlusu
İmza :

Adı Soyadı :
Görevi : Genel Müdür
İmza :

ELEKTRONİK KOPYA. YAZICI ÇIKTISI KONTROLSÜZ KOPYADIR.



KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	: EYS.KVKK
Yayın Tarihi	: 20.12.2021
Revizyon No	: 01
Revizyon Tarihi	: 10.08.2026
Sayfa No	3/5

- Kamera ve giriş-çıkış sistemlerinin işletilmesi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Yasal ve resmi yükümlülüklerin yerine getirilmesi

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Mekas Kablo kişisel verileri KVKK'da belirtilen şartlardan uygun olanına dayanarak işler. Kişisel veriler; kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, sözleşmelerin kurulması veya uygulanması, bir hakkın korunması veya kullanılması, Şirketin meşru menfaatlerinin bulunması veya gerekli olduğu durumlarda ilgili kişinin açık rızasının alınması gibi hukuki sebeplere dayanılarak işlenebilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Mekas Kablo, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

- Kişisel verilere erişim yetkileri sınırlandırılır.
- Kullanıcı yetkileri görev ve sorumluluklara göre belirlenir.
- Bilgi sistemleri için gerekli güvenlik tedbirleri uygulanır.
- Fiziksel belgeler yetkisiz erişime karşı korunur.
- Gerekli durumlarda yedekleme ve güvenlik uygulamaları yapılır.
- Çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığı sağlanır.

Çalışanlar, görevleri kapsamında eriştikleri kişisel verileri yetkisiz kişilerle paylaşamaz ve kişisel verileri görevleri dışında kullanamaz.

8. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILMASI

Kişisel veriler, yalnızca gerekli olduğu durumlarda ve KVKK'ya uygun şekilde üçüncü kişilerle paylaşılır.

- Kamu kurum ve kuruluşları
- SGK ve diğer resmi kurumlar
- Banka ve finans kuruluşları
- Mali müşavirler
- Hukuk ve danışmanlık hizmeti alınan kuruluşlar
- İş sağlığı ve güvenliği hizmet sağlayıcıları
- Bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları
- Mekas Kablo adına hizmet veren yetkili tedarikçiler

Veriler, amaçla sınırlı ve gerekli olduğu ölçüde paylaşılır.

9. KAMERA VE GÜVENLİK KAYITLARI

Şirket tesislerinin, çalışanların ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera ve giriş-çıkış sistemleri kullanılabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Görevi : Kalite Sistem Sorumlusu	Görevi : Genel Müdür
İmza :	İmza :
ELEKTRONİK KOPYA. YAZICI ÇIKTISI KONTROLSÜZ KOPYADIR.	



KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	: EYS.KVKK
Yayın Tarihi	: 20.12.2021
Revizyon No	: 01
Revizyon Tarihi	: 10.08.2026
Sayfa No	4/5

Bu sistemlerden elde edilen kişisel veriler yalnızca güvenlik ve ilgili meşru amaçlar doğrultusunda kullanılır. Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili kişiler erişebilir. Kayıtların saklama süreleri ilgili mevzuat ve Şirketin belirlediği saklama sürelerine göre uygulanır.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

Sağlık bilgileri, adli sicil bilgileri ve mevzuatta özel nitelikli olarak tanımlanan diğer kişisel veriler, yalnızca gerekli olması halinde ve KVKK'da belirtilen şartlara uygun olarak işlenir.

Bu verilere erişim yalnızca görev gereği yetkilendirilmiş kişilerle sınırlandırılır.

11. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

- Kendilerine verilen yetkiler dahilinde hareket etmek
- Kişisel verileri yalnızca görevleri kapsamında kullanmak
- Kişisel verileri yetkisiz kişilerle paylaşmamak
- Kullanıcı adı ve şifrelerini başkalarıyla paylaşmamak
- Kişisel verileri izinsiz olarak kişisel cihazlara veya hesaplara aktarmamak
- Fiziksel belgeleri yetkisiz kişilerin erişimine açık bırakmamak
- Kişisel veri güvenliğiyle ilgili bir sorun veya ihlal fark ettiklerinde ilgili yöneticilerine veya yetkili birime derhal bildirmek

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Kişisel veriler, işlenme amacı ve ilgili mevzuatta belirtilen süreler dikkate alınarak saklanır.

Saklama süresi sona eren veya artık işlenmesini gerektiren bir neden bulunmayan kişisel veriler, ilgili mevzuata ve Mekas Kablo'nun Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

13. KİŞİSEL VERİ İHLALLERİ

Kişisel verilerin kaybolması, yetkisiz kişiler tarafından görülmesi, yanlış kişiye gönderilmesi, izinsiz paylaşılması veya yetkisiz erişim gibi durumlar kişisel veri güvenliği ihlali oluşturabilir.

Çalışanlar böyle bir durumla karşılaştıklarında veya ihlal şüphesi olduğunda durumu derhal ilgili yöneticilerine veya KVKK'dan sorumlu birime bildirmelidir.

Mekas Kablo, meydana gelen ihlleri mevzuat kapsamında değerlendirir ve gerekli işlemleri gerçekleştirir.

14. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen kişiler, KVKK'nın 11. maddesi kapsamında kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi alma, işlenme amacını ve aktarım yapılan üçüncü kişileri öğrenme, yanlış veya eksik verilerin düzeltilmesini isteme, kanunda belirtilen şartlar kapsamında verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zararlarının giderilmesini talep etme gibi haklara sahiptir.

Başvurular, KVKK ve ilgili mevzuatta belirtilen usullere uygun olarak Mekas Kablo'ya yapılabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı : Görevi : Kalite Sistem Sorumlusu İmza :	Adı Soyadı : Görevi : Genel Müdür İmza :
ELEKTRONİK KOPYA. YAZICI ÇIKTISI KONTROLSÜZ KOPYADIR.	



KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	: EYS.KVKK
Yayın Tarihi	: 20.12.2021
Revizyon No	: 01
Revizyon Tarihi	: 10.08.2026
Sayfa No	5/5

15. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mekas Kablo, kişisel verileri elde ederken ilgili kişileri KVKK kapsamında gerekli konularda bilgilendirir. Aydınlatma metinlerinde kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği, kimlere aktarılabilceği, veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin hakları hakkında bilgi verilir.

16. VERBİS VE KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

Mekas Kablo, KVKK kapsamında gerekli olması halinde Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) kayıtlarını ve Kişisel Veri İşleme Envanterini oluşturur ve güncel tutar. Kişisel veri işleme faaliyetlerinde meydana gelen önemli değişiklikler ilgili dokümanlara yansıtılır.

17. EĞİTİM VE FARKINDALIK

Mekas Kablo, kişisel veri işleyen çalışanların KVKK konusunda farkındalığını artırmak amacıyla gerekli gördüğü durumlarda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirir. Çalışanların bu politika ve ilgili KVKK kurallarına uyması esastır.

18. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ

Bu politika; mevzuatta değişiklik olması, Şirket faaliyetlerinde veya kişisel veri işleme süreçlerinde değişiklik meydana gelmesi ya da gerekli görülmesi halinde gözden geçirilir ve güncellenir.

19. YÜRÜRLÜK

Bu Politika, Mekas Kablo yönetimi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politikanın uygulanmasından Şirket yönetimi ve ilgili tüm birimler sorumludur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :
Görevi : Kalite Sistem Sorumlusu
İmza :

Adı Soyadı :
Görevi : Genel Müdür
İmza :

ELEKTRONİK KOPYA. YAZICI ÇIKTISI KONTROLSÜZ KOPYADIR.